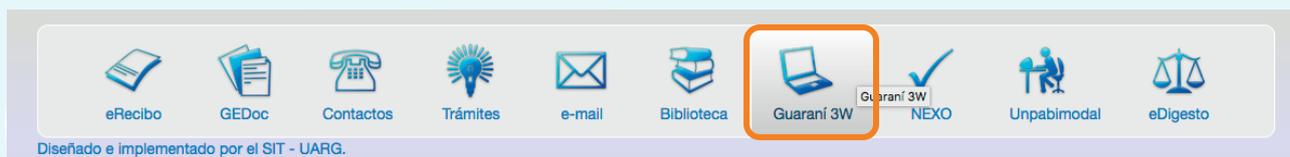
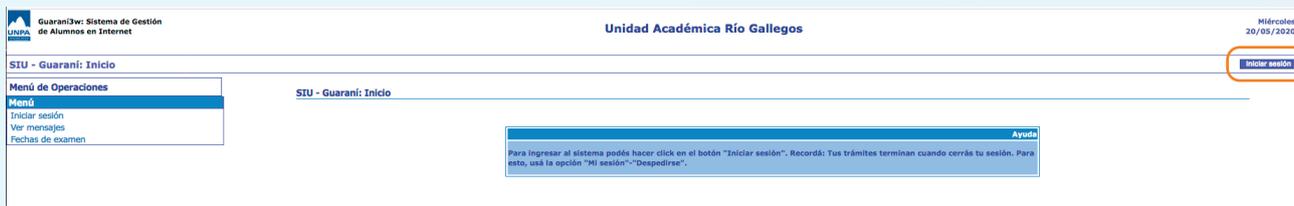


INSTRUCTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS CENSALES (CORREO ELECTRÓNICO) EN GUARANI3W.

- 1) Ingresar al siguiente enlace <http://170.210.93.227/G3w/www/inicial.php> o a <https://www.uarg.unpa.edu.ar/>. Deslízate hasta el final de la página para acceder al Guaraní 3W.



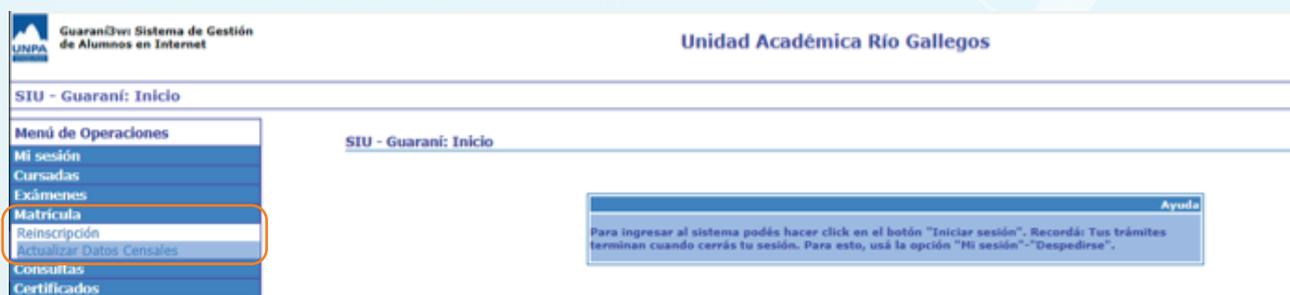
- 2) Inicia sesión.



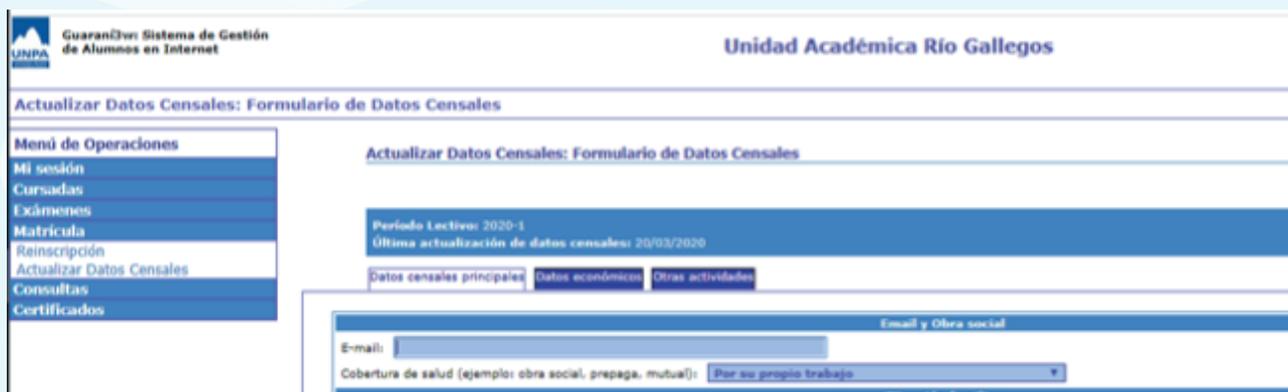
- 3) a) Identifícate con tu **número de Legajo** (1-número de DNI/los últimos dos dígitos del año de ingreso a la Universidad) "Por ejemplo 1-12345678/20"
- b) Ingresa la **clave o contraseña** que está compuesta por tu número de DNI (Para mayor seguridad modifícala)



- 4) En el Menú de Operaciones ingresa a **Matrícula** y luego a **Actualizar Datos Censales**. Ubícate en el campo E-mail para cambiar tu correo electrónico.



INSTRUCTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS CENSALES (CORREO ELECTRÓNICO) EN GUARANI3W.



- 5) Una vez realizada la modificación del correo electrónico desplázate hasta el final del formulario y presiona **Grabar**, para guardar los cambios.



- 6) Cerrará sesión haciendo un clic en **Despedirse**.

